

REGULAMIN ORGANIZACYJNY OGNISKA PLASTYCZNEGO STOWARZYSZENIA LUBELSKI PLASTYK

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ognisko Plastyczne Stowarzyszenia Lubelski Plastyk działa na podstawie: ustawy z dn. 25 października 1991 r. o organizowaniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.), Statutu Stowarzyszenia Lubelski Plastyk oraz Statutu Zespołu Szkół Plastycznych im. C. K. Norwida w Lublinie.

Rozdział II Zakres działania i funkcjonowania Ogniska Plastycznego

§ 2

1. Ognisko Plastyczne, zwane dalej OP jest obiektem kultury z siedzibą w Zespole Szkół Plastycznych im. C. K. Norwida w Lublinie, przy ul. Muzycznej 10a.
2. Organizatorem OP jest Stowarzyszenie Lubelski Plastyk.
3. OP realizuje zadania w dziedzinie edukacji kulturalnej, wychowania przez sztukę, tworzenia warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, organizowania życia kulturalnego.
4. Zadania OP obejmują w szczególności:
 - a) rozwijanie kultury artystycznej,
 - b) upowszechnianie wiedzy o sztuce,
 - c) stwarzanie możliwości twórczego uczestnictwa w kulturze zarówno poprzez popularyzację sztuki profesjonalnej jak i organizowanie różnych form ruchu amatorskiego, w zależności od potrzeb środowiskowych oraz możliwości organizacyjno-finansowych OP,
 - d) organizowanie odpłatnych usług kulturalnych, między innymi w zakresie różnorodnych form nabywania wiedzy i umiejętności w obrębie różnych dziedzin kultury, wybranych form kursów, imprez kulturalnych o charakterze edukacyjnym, rozrywkowym i turystycznym - w tym zleconych,
 - e) prowadzenie impresariatu artystycznego.
5. OP realizuje swoje zadania przy współpracy z innymi placówkami, instytucjami i organizacjami, w szczególności z placówkami oświatowymi, ruchem społeczno-kulturalnym, stowarzyszeniami twórczymi itp.

Rozdział III Organizacja Ogniska Plastycznego

§ 3

1. Merytoryczny i organizacyjny nadzór nad działaniami OP sprawuje Zarząd Stowarzyszenia Lubelski Plastyk.
2. OP prowadzi własną obsługę finansowo-księgową.
3. Wszelkie uzyskane dochody z prowadzenia OP przeznaczane są na działalność statutową Stowarzyszenia Lubelski Plastyk.
4. Zajęcia plastyczne i ogólnokształcące organizowane są dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
5. Warunkiem uczestniczenia w zajęciach jest przestrzeganie zapisów niniejszego regulaminu, podpisanie przez rodzica /opiekuna prawnego deklaracji uczestnictwa dziecka (**załącznik nr 2**) oraz regulowanie opłat za zajęcia w OP w terminie, czyli do dnia 7 danego miesiąca. Opłaty wnoszone przez uczestników obejmują: koszt wynajmu szkolnych pracowni, opieki pedagogicznej, obsługi administracyjnej.
6. Zwrot opłaty za zajęcia:
 - a) jednorazowa nieobecność uczestnika nie uprawnia do zwrotu opłaty za zajęcia,
 - b) w przypadku wcześniejszego zgłoszenia pisemnego przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika nieobecności dłuższej niż tydzień, uczestnik ma prawo do wykorzystania opłaconych zajęć w kolejnym miesiącu lub zwrotu wniesionych opłat,
 - c) za zajęcia, które nie odbędą się z przyczyn zależnych od organizatora (np. choroba nauczyciela) Stowarzyszenie Lubelski Plastyk zwróci należność rodzicowi/opiekunowi prawnemu uczestnika.
7. Harmonogram działania OP i wysokość opłat za zajęcia w kolejnych miesiącach w danym roku szkolnym stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
8. Grupa uczestników OP zostaje utworzona, gdy liczy minimum 10 osób.
9. Grupa uczestników OP może liczyć maksimum 15 osób,

10. Uczestnicy zajęć mają możliwość korzystania ze wspólnych pomieszczeń Zespołu Szkół Plastycznych im. C. K. Norwida w Lublinie tj. szatnia, toaleta, hall, wskazanych przez personel.
11. Młodzież uczestnicząca w zajęciach obowiązana jest do szanowania mienia Zespołu Szkół Plastycznych im. C. K. Norwida w Lublinie. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez ich dzieci, podczas pobytu.
12. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do zmiany obuwia przed zajęciami.

ROZDZIAŁ IV

Zakres działania i kompetencje

§ 3

1. Zarząd Stowarzyszenia Lubelski Plastyk prowadzi:
 - a) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem OP,
 - b) nadzór nad prawidłowością stosowania przepisów prawnych i innych aktów mających zastosowanie przy realizacji zadań statutowych OP,
 - c) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem ewidencji mienia pod względem finansowym i obrotów materialnych mienia,
 - d) nadzór nad zabezpieczeniem mienia,
 - e) reprezentowanie OP na zewnątrz,
 - f) opracowanie projektów umów i zakresów czynności.
2. Do zakresu działania i kompetencji instruktorów należą:
 - a) organizacja i prowadzenie zajęć,
 - b) prowadzenie dzienników zajęć,
 - c) pomoc przy bieżących imprezach organizowanych przez OP.
3. Do obowiązków kierownika kursu należy w szczególności:
 - a) organizacja i nadzór nad przebiegiem kursu,
 - b) ogłoszenie na minimum 2 tygodnie przed uruchomieniem kursu zasad rekrutacji, programu kursu, limitu miejsc, terminu rozpoczęcia kursu,
 - c) opracowanie, jeśli uzna to za celowe, karty uczestnika kursu,
 - d) prowadzenie ewidencji uczestników.
4. Kierownik kursu jest wyznaczany przez Dyrektora Zespołu Szkół Plastycznych im. C. K. Norwida w Lublinie

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe i załączniki

§ 4

1. Szczegółowy wykaz obowiązków jest zawarty w zakresach czynności i umowach.
2. Pisma wychodzące na zewnątrz podpisuje dwóch uprawnionych przedstawicieli Zarządu Stowarzyszenia Lubelski Plastyk.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu mogą ulec zmianie.