

REGULAMIN
dysponowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Zespole Szkół Plastycznych im. C. K. Norwida w Lublinie

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 111, z późn. zm.) oraz ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191, z późn. zm.), ustala się regulamin dysponowania środkami ZFŚS.

§ 1

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności szkoły.
2. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:
 - 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych;
 - 2) odsetki od środków Funduszu;
 - 3) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego i mieszkaniowego;
 - 4) inne środki określone w odrębnych przepisach.
3. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

§ 2

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się przez naliczenie odpisów:

- 1) dla nauczycieli - w wysokości 110 % kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej;
- 2) dla nauczycieli emerytów i rencistów - w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent;
- 3) dla pracowników administracyjnych i obsługi - 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim;
- 4) dla emerytów byłych pracowników niepedagogicznych - 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim.

§ 3

1. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu:
 - 1) pracownicy i ich rodziny;
 - 2) emeryci i renciści — byli pracownicy szkoły (także przypisani do zakładu z likwidowanych szkół) oraz członkowie ich rodzin;
 - 3) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu.
2. Za członków rodziny rozumie się:
 - 1) współmałżonka (pozostającego we wspólnocie majątkowej);
 - 2) dzieci własne, przysposobione, dzieci współmałżonka do ukończenia 18-ego roku życia, a w przypadku pobierania nauki do ukończenia 26-ego roku życia, będące na utrzymaniu osób uprawnionych.

§ 4

Środki Funduszu przeznacza się na:

1. Dofinansowanie wypoczynku, w tym:
 - 1) dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18, zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie, w formie wczasów, obozów, kolonii, zimowisk, w tym również połączonego z nauką pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w

- placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno - szkoleniowych i leczniczo - opiekuńczych;
- 2) świadczenie urlopowe dla nauczycieli zgodnie z KN;
 2. dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie dla uprawnionych do korzystania z ZFŚS. Łączna wysokość świadczenia urlopowego i dofinansowania wypoczynku organizowanego we własnym zakresie nie może przekroczyć 120 % świadczenia urlopowego w pełnej wysokości.
 3. Finansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej, w szczególności:
 - 1) organizację imprez artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych, sportowych oraz na zakup biletów wstępu na takie imprezy;
 - 2) organizację imprez okolicznościowych, jeśli mają one na celu integrację środowiska pracowników, podtrzymanie tradycji kulturalnych.
 4. Finansowanie pomocy materialnej - rzeczowej i finansowej:
 - 1) zapomogi pieniężne w przypadkach losowych, długotrwałej choroby, klęski żywiołowej bądź śmierci członka rodziny;
 - 2) zakup paczek towarowych lub talonów na ich realizację;
 - 3) zapomogi w związku z trudną sytuacją materialną;
 - 4) świadczenia pieniężne okolicznościowe: ekwiwalent paczek dla dzieci, świadczenia świąteczne;
 - 5) inne - ustalone przez Komisję, po przeprowadzeniu ankiety oczekiwań osób uprawnionych do świadczeń ZFŚS.
 5. Finansowanie pomocy na cele mieszkaniowe w formie pożyczki mieszkaniowej. Pożyczka mieszkaniowa może być przeznaczona na:
 - 1) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych;
 - 2) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu jednorodzinnym;
 - 3) zakup lokalu lub budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały ten lokal, budynek w ramach działalności gospodarczej;
 - 4) rozbudowę budynku mieszkalnego;
 - 5) przebudowę strychu, suszarni, pracowni lub innego pomieszczenia na cele mieszkaniowe;
 - 6) dopłatę do kosztów wykupu lokalu na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego prawa lokatorskiego na spółdzielcze prawo własnościowe;
 - 7) dopłatę do kosztów przekształcenia spółdzielczego mieszkania lokatorskiego na mieszkanie o pełnym tytule własności;
 - 8) dopłatę do kosztów zamiany mieszkania na mieszkanie o wyższym standardzie;
 - 9) przystosowanie mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - 10) remont i modernizację budynków mieszkalnych;
 - 11) remont i modernizację mieszkania w budynku wielorodzinnym.
 6. Finansowanie opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym w tym w szczególności dofinansowanie opieki w żłobkach, przedszkolach, usług świadczonych przez osoby fizyczne jako opiekunowie dzieci.

§ 5

1. Z Funduszu realizowane jest świadczenie urlopowe dla nauczycieli w wysokości przewidzianej ustawą (37, 5% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w II kwartale roku poprzedniego).
2. Pozostałą kwotę przeznacza się na:
 - 1) dofinansowanie wypoczynku dla osób uprawnionych;
 - 2) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej;
 - 3) finansowanie pomocy materialnej - rzeczowej i finansowej (wypłaty z § 4 ust 3 pkt. 1 i 3 nie mogą przekroczyć 10% wartości odpisu funduszu socjalnego na dany rok);
 - 4) pożyczki mieszkaniowe;

- 5) wypłatę pozostałych świadczeń wynikających z regulaminu.

§ 6

1. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe jest złożenie wniosku wraz z umową wypełnioną w trzech egzemplarzach (wniosek załącznik nr 1A do Regulaminu i umowa załącznik nr 1B do Regulaminu).
2. Pożyczka mieszkaniowa może być przyznana nie częściej niż raz na 3 lata i wymaga poręczenia dwóch pracowników ZSP im. C. K. Norwida w Lublinie.
3. Maksymalna pomoc na poszczególne cele mieszkaniowe wymienione w § 4 ust. 4 pkt a-i - może być udzielona pracownikowi tylko raz i nie może przekroczyć trzykrotnej maksymalnej wartości pożyczki mieszkaniowej.
4. Maksymalna wysokość pożyczki mieszkaniowej wynosi 8000,00 zł. Oprocentowanie ustalone jest w wysokości 0,00 % (słownie zero procent).

§ 7

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe mogą zostać umorzone w części lub w całości.
2. Na skutek śmierci pożyczkobiorcy umarza się spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe.
3. Warunkiem złożenia wniosku i przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzedniej pożyczki.
4. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 1 miesiąca od dnia jej udzielenia.
5. Okres spłaty pożyczki wynosi 36 miesięcy. Uprawniony może zadeklarować krótszy okres spłat pożyczki w większych ratach lub nawet jednorazowo. W przypadku terminowych umów o pracę, spłata pożyczki nie może być dłuższa niż okres trwania umowy.
6. Uprawniony w razie szczególnej, tymczasowej sytuacji, może wystąpić z prośbą o czasowe zawieszenie lub przesunięcie rat w czasie. Zawieszenie nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy.
7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, pracownik zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty pozostałej kwoty pożyczki. Na wniosek pracownika, po uzyskaniu zgody poręczycieli, możliwa jest kontynuacja spłaty pożyczki w formie wpłat miesięcznych płatnych przelewem.
8. W przypadku zalegania przez pożyczkobiorcę z trzema kolejnymi ratami, pożyczka jest spłacana przez osoby poręczające.

§ 8

1. Świadczenia o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 3 są wypłacane na podstawie wniosku osób uprawnionych stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Świadczenia o których mowa w § 4 ust 1 pkt 2 są wypłacane na podstawie przepisów Karty Nauczyciela – nie wymagają składania wniosków.
3. Świadczenia socjalne wymienione w § 4 ust. 2, mające charakter imprezy ogólnodostępnej, nie wymagają składania wniosków.
4. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt. 2 i 4 są wypłacane na podstawie wniosku osób uprawnionych stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt. 1,3 są wypłacane na podstawie wniosku osób uprawnionych stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust 5 są wypłacane na podstawie wniosku osób uprawnionych stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 9

1. Wysokość dofinansowania uzależniona jest:
 - 1) od dochodu na jednego członka rodziny, sytuacji materialnej i życiowej osoby wnioskującej o świadczenie;
 - 2) od ilości posiadanych środków i ilości złożonych wniosków.
2. Świadczenia przyznawane są według następującej tabeli:

Grupa uprawnionych ustalona według wysokości dochodu na członka rodziny	% wysokości świadczenia
1	115% kwoty określonej w wierszu 4
2	110% kwoty określonej w wierszu 4
3	105% kwoty określonej w wierszu 4
4	100% = iloraz wartości środków przeznaczonych na świadczenia pozostających w dyspozycji ZFŚS oraz ilości złożonych wniosków
5	95% kwoty określonej w wierszu 4
6	90% kwoty określonej w wierszu 4
7	85% kwoty określonej w wierszu 4

w następującej kolejności:

- 1) ustalenie wysokości i wypłata świadczeń urlopowych dla nauczycieli wynikających z przepisów Karty Nauczyciela;
 - 2) ustalenie ilorazu pozostałych środków do dyspozycji Funduszu i ilości złożonych wniosków wg powyższej tabeli;
 - 3) ustalenie wysokości świadczeń dla nauczycieli (z uwzględnieniem § 4 ust. 1 pkt 3 Regulaminu);
 - 4) ustalenie ilorazu pozostałych środków do dyspozycji Funduszu i ilości pozostałych uprawnionych wg tabeli;
 - 5) ustalenie wysokości świadczeń dla pozostałych uprawnionych wg powyższej tabeli.
3. Informacja o dochodzie podawana jest w formie oświadczenia na wniosku. Osoba składająca wniosek ma obowiązek ująć w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie osoby prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe stanowiące średnią dochodów z 6-ciu miesięcy poprzedzających miesiąc składania wniosku.
4. Przez dochód rozumie się przychód brutto pomniejszony o koszty uzyskania przychodu,
5. Osoba składająca wniosek jest obowiązana podać rzetelnie wyliczony dochód na osobę w rodzinie. W razie wątpliwości Komisja ZFŚS ma prawo zażądać od wnioskodawcy zaświadczenia z Urzędu Skarbowego. W przypadku nie spełnienia tych, warunków wniosek zostanie oddalony.
6. Dofinansowanie z Funduszu do jednej z wybranych form wypoczynku określonych § 4 ust 1 pkt 1, 4 może być przyznane osobie uprawnionej tylko jeden raz w roku.
7. Emeryci i renciści – byli nauczyciele objęci opieką socjalną – zobowiązani są do 15 maja złożyć oświadczenie o wysokości osiągniętych rent i emerytur nauczycielskich w celu naliczenia odpisu na ZFŚS w danym roku. Oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

§ 10

1. W Zespole Szkół Plastycznych im. C. K. Norwida w Lublinie działa, powołana na zebraniu pracowników, Komisja Socjalna, zwana dalej Komisją.
2. Zadaniem Komisji jest przygotowywanie propozycji podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności oraz opiniowanie wniosków w tym zakresie, składanych przez uprawnione osoby.
3. Członkowie Komisji wybierani są na zebraniu pracowników na okres 5 lat, odpowiednio w proporcjach - 3 przedstawicieli pracowników pedagogicznych, 3 przedstawicieli pracowników administracji i obsługi.
4. W przypadku rezygnacji z pracy w Komisji, jednego z jej przedstawicieli - nowego przedstawiciela wybiera się na zebraniu grupy pracowników, którą on reprezentuje.
5. Do dnia 31 stycznia podawane jest do wiadomości wszystkim pracownikom rozliczenie z rozdysponowania środków Funduszu za rok ubiegły.
6. Formy działalności nieprzewidziane regulaminem nie mogą być finansowane ze środków Funduszu.

§ 11

1. Powołana Komisja oraz księgowy szkoły prowadzą dokumentację dotyczącą ewidencji, rodzaju i wysokości świadczeń socjalnych udzielanych pracownikom placówki.
2. Wnioski o pomoc z Funduszu można składać przez cały rok, w/g. harmonogramu opracowanego przez Komisję i podanego do wiadomości ogólnej. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane na kolejnym zebraniu Komisji.
3. Zebrania Komisji poświęcone rozpatrywaniu wniosków odbywają się raz na kwartał.
4. W szczególnych przypadkach zebrania mogą odbywać się w dodatkowych terminach ustalonych przez Komisję.

§ 12

1. Regulamin niniejszy podany jest do wiadomości pracownikom szkoły na ogólnym zebraniu.
2. Każdy pracownik ma prawo do wglądu do regulaminu bez żadnych ograniczeń.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone przez pracodawcę w porozumieniu z przedstawicielem związków zawodowych i akceptowane na zebraniu pracowników lub w przypadku braku związków zawodowych w zakładzie pracy, z wyłonionymi na walnym zebraniu pracowników przedstawicielami tworzącymi Komisję, o której mowa w § 10.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1A - Wniosek o udzielenie pożyczki mieszkaniowej.
2. Załącznik nr 1B – Umowa pożyczki
3. Załącznik nr 2 – Wniosek o dofinansowanie wypoczynku
4. Załącznik nr 3 – Wniosek o doraźną pomoc finansową
5. Załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego
6. Załącznik nr 5 – Wniosek o przyznanie dofinansowania do opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym
7. Załącznik nr 6 – Oświadczenie emeryta/rencisty nauczyciela o przychodzie.

Sposób wyliczania wysokości świadczenia na wypoczynek:

- 1) Wypłata świadczenia urlopowego dla nauczycieli
- 2) Ustalenie ilorazu pozostałych środków do dyspozycji i ilości złożonych wniosków wg tabeli
- 3) Wypłata świadczeń dla nauczycieli (maksymalna łączna wysokość 120% świadczenia urlopowego = 1311,60 zł)
- 4) Ustalenie ilorazu pozostałych środków do dyspozycji i ilości pozostałych uprawnionych wg tabeli
- 5) Wypłata świadczeń dla pozostałych uprawnionych.