

Zarządzenie Dyrektora nr 15/2020

w sprawie organizacji nauczania oraz zmian w kalendarzu szkolnym na rok 2019/2020
w Zespole Szkół Plastycznych im. C. K. Norwida w Lublinie

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) w związku z treścią rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2019 r. poz. 493, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W dniach od 8 do 10 czerwca 2020 roku w Zespole Szkół Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie zostanie przeprowadzony egzamin maturalny wg harmonogramu ustalonego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną. Dni te ustala się jako wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 2

1. Od 25 maja 2020 r. w szkolnych pracowniach mogą odbywać się zajęcia dla maturzystów, którzy przygotowują się do egzaminu dyplomowego w części praktycznej.
2. Od 1 czerwca 2020 r. na terenie szkoły mogą odbywać się konsultacje dla uczniów klas IV-V Ogólnokształcącej Szkoły Sztuk Pięknych w Lublinie oraz klas I-III Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie.
3. Od 1 czerwca 2020 r. uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
4. Regulamin organizacji i prowadzenia zajęć dla maturzystów, konsultacji dla uczniów oraz zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa załącznik nr 1.
5. Procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracowników oraz uczniów przebywających na terenie szkoły określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, warunki i sposób przeprowadzania egzaminów: klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności, dyrektor ustala odrębnie dla każdego złożonego wniosku.

§ 4

1. Ustalam następujące sposoby przekazywania informacji pomiędzy nauczycielami, uczniami i rodzicami uczniów w Zespole Szkół Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie:
 - 1) wymiana poczty elektronicznej poprzez służbowe konta e-mail utworzone na domenie internetowej: liceumplastyczne.lublin.pl
 - 2) wymiana informacji poprzez odpowiednie zakładki w systemie dziennika elektronicznego funkcjonującego pod adresem internetowym: uonetplus.vulcan.net.pl/mkdn/
 - 3) korzystanie z systemu Office 365 działającego pod adresem internetowym: portal.office.com
 - 4) w wyjątkowych sytuacjach rodzice i uczniowie mogą wykorzystać do przekazania informacji pocztę tradycyjną lub telefon.
2. Zobowiązuję nauczycieli i uczniów do codziennego sprawdzania wiadomości przesyłanych poprzez kanały elektroniczne, wymienione w pkt 1-3.

§ 5

1. W celu realizacji zdalnego nauczania dla nauczycieli i uczniów udostępnia się bezpłatnie konta w serwisie internetowym Office 365 pod adresem internetowym: portal.office.com.
2. Lista zawierająca nazwy kont nauczycieli, wymienionych w § 4 pkt. 1 opublikowana jest na stronie internetowej szkoły pod adresem: liceumplastyczne.lublin.pl w zakładce Pracownicy.

§ 6

Konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem i jego rodzicami realizowane są na bieżąco poprzez wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej wymienionych w § 4 pkt 1-3.

§ 7

1. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności, określone w Statucie Zespołu Szkół Plastycznych im. C. K. Norwida w Lublinie oraz Przedmiotowych Systemach Oceniania ulegają dostosowaniu do form zdalnego nauczania wybranych do realizacji przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
2. Informowanie uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych ocenach odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz pozostałych środków komunikacji elektronicznej określonych w § 4.

§ 8

1. Nauczanie zdalne odbywa się wg harmonogramu określonego w tygodniowym planie zajęć, w godzinach określonych w załączniku nr 3
2. Przekazywanie przez nauczycieli treści programowych, zadań i ćwiczeń do zrealizowania odbywa się poprzez:
 - 1) wpis w dzienniku elektronicznym w zakładce: Praca domowa;
 - 2) umieszczenie informacji dla uczniów w systemie Office 365 w wybranej przez nauczyciela formie.
 - 3) przesłanie informacji do uczniów poprzez pocztę elektroniczną.
 - 4) przekazywanie w czasie rzeczywistym informacji za pomocą komunikatorów, w szczególności w programie Teams, będącego częścią pakietu Office 365.
3. Nauczyciel dokumentuje zrealizowanie zdań, o których mowa w pkt 2 odpowiednim wpisem do dziennika elektronicznego w zakładce Temat lekcji.
4. Uczniowie potwierdzają realizację nauczania zdalnego poprzez informację zwrotną przesłaną w formie określonej przez nauczyciela do systemu Office 365.

§ 9

Realizowanie zajęć artystycznych odbywa się w zakresie dostosowanym do formuły nauczania zdalnego, wg załącznika Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 10

Przekazywanie treści programowych w formie zdalnego nauczania powinno uwzględniać różne aktywności ucznia oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy przy monitorze ekranowym.

§ 11

Informacje elektroniczne przekazywane w sposób określony w § 4, stanowią dokumentację pracy nauczycieli oraz dokumentację przebiegu kształcenia.

§ 12

Zarządzenie obowiązuje od 25 maja 2020 roku do 14 czerwca 2020 roku.

Regulamin zajęć dla uczniów i maturzystów w okresie czasowego ograniczenia działalności szkoły

1. Od 1 czerwca na terenie szkoły odbywają się konsultacje dla uczniów klas 4-5 OSSP, 1-3 LP i 1 LSP.
2. Konsultacje służą bezpośrednim spotkaniom uczniów z nauczycielem i prowadzone są w celu wyjaśnienia zagadnień podejmowanych na zajęciach lekcji zdalnych, usystematyzowaniu materiału, poprawy ocen klasyfikacyjnych.
3. Konsultacje są dla ucznia dobrowolne.
4. Konsultacje odbywają się w dniach 1-5 czerwca, 15 – 19 czerwca, po zajęciach lekcyjnych prowadzonych zdalnie, w godzinach 14.00 -15.00
5. Konsultacje odbywają się indywidualnie lub w grupach liczących do 7 osób, w salach lekcyjnych szkoły lub – gdy pozwala na to pogoda - poza budynkiem, na terenie szkoły.
6. Obecność na konsultacjach uczeń potwierdza z wyprzedzeniem, w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu. W przypadku deklaracji obecności większej liczby uczniów niż 7, nauczyciel ustala spotkania grup w różnym terminie lub czasie.
7. Nauczyciel ustala listę uczniów podlegających konsultacjom w wyznaczonych terminach i godzinach. Na jej podstawie uczniowie zostają wpuszczeni na teren szkoły. Nauczyciel potwierdza na liście obecność ucznia.
8. Konsultacji nie odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym, listy obecności nauczyciele składają po każdym dniu do sekretariatu szkoły.
9. W konsultacjach nie mogą brać udziału osoby z objawami przypominającymi COVID – 19 (podwyższona temperatura ciała, kaszel, duszności), lub odbywającymi kwarantannę lub będącymi pod nadzorem służb sanitarno – epidemiologicznych.
10. Dla osób, u których zaobserwowano niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem zorganizowane jest miejsce izolacji w wentylowanym pomieszczeniu, wyposażonym w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący.
11. Warunki, w których odbywają się konsultacje, określone są w komunikacie MEN zawierającym wytyczne sanitarne, a w szczególności:
 - a) Nauczyciele i uczniowie w czasie pobytu na terenie szkoły używają rękawiczek i osłon nosa i ust;
 - b) Uczniowie na terenie szkoły zachowują dystans ok. 2 m od innych osób;
 - c) Zabrania się gromadzenia się grup, w których ten dystans jest zmniejszony;
 - d) Wejście do szkoły możliwe jest wyznaczonymi drzwiami, nauczyciele i uczniowie wchodzi pojedynczo;
 - e) Przed wejściem do szkoły nauczyciele i uczniowie podlegają pomiarowi temperatury, do przetarcia rąk korzystają ze środków antywirusowych i antybakteryjnych udostępnionych przy wejściu głównym;
 - f) Drzwi i okna sal lekcyjnych powinny być otwarte;
 - g) Nauczyciel prowadzący konsultacje dba o dezynfekcję stołów, krzeseł, klamek okien i drzwi (jeśli były dotykane), klawiatur i myszek komputerowych, włączników urządzeń (jeśli były dotykane), przed i po każdym spotkaniu;
 - h) Korzystanie z toalet szkolnych zgłaszane jest pracownikowi obsługi, który niezwłocznie poddaje ją dezynfekcji (dystrybutor mydła, baterie i pokrętła, klamki drzwi, włączniki oświetlenia).

12. W dniach 1 – 5 czerwca oraz 15 – 19 czerwca 2020 r. dla uczniów klas OSSP, LP i LSP, w godzinach 14.00 – 15.00 otwarta jest biblioteka szkolna. Obowiązują następujące procedury, wynikające z zasad zachowania bezpieczeństwa epidemicznego:
- a) czytelnicy zobowiązani są do używania na terenie biblioteki rękawiczek, zasłaniania ust i nosa, a przy wejściu do biblioteki dezynfekcji dłoni;
 - b) w bibliotece może przebywać jeden czytelnik. Pozostałe osoby oczekują na korytarzu, z zachowaniem 2 – metrowej odległości;;
 - c) czas przebywania w bibliotece ograniczony jest tylko do wypożyczenia zbiorów; nauczyciel bibliotekarz wypożycza zamówione przez czytelnika zbiory; nie ma możliwości korzystania z wolnego dostępu do książek, czasopism, czytelni, stanowisk komputerowych, kserokopiarki, itp.;
 - d) obowiązuje systematyczna dezynfekcja powierzchni, które mogą być w bezpośrednim kontakcie z wypożyczającym zbiory,
 - e) oddawane książki składowane są w odrębnym miejscu i opatrywane datą zwrotu.
13. Od 25 maja 2020 r. w szkolnych pracowniach mogą odbywać się zajęcia maturzystów, którzy przygotowują się do egzaminu dyplomowego w części praktycznej. Zajęcia prowadzone są pod opieką nauczycieli specjalizacji. Warunki obecności na terenie szkoły są takie same jak w przypadku uczniów, którzy odbywają konsultacje (lista obecności, rygor sanitarny opisany powyżej).
14. Czas zajęć ustalany jest z nauczycielem prowadzącym, jednak w przedziale czasowym 9.00 – 16.00

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zarażenia koronawirusem
u pracowników lub uczniów Zespołu Szkół Plastycznych
im. C.K. Norwida w Lublinie znajdujących się na terenie szkoły**

I

1. Dyrektor informuje pracowników placówki, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Dyrektor placówki na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

II

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie korona wirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
2. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby nauczyciel prowadzący zajęcia lub konsultacje zapewnia odizolowanie osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu.
3. Prowadzący zajęcia lub konsultacje niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. O zaistniałej sytuacji powiadamia się także rodziców/prawnych opiekunów ucznia w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - także pogotowie ratunkowe.
5. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba, u której wystąpiły podejrzone objawy, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. W miarę możliwości ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach budynku, w których przebywała osoba u której wystąpiły podejrzone objawy i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

**DZIENNY ROZKŁAD
GODZIN ZAJĘĆ W NAUCZANIU ZDALNYM**
obowiązuje od dn. 15.04.2020-24.05.2020 r.

GODZINA LEKCYJNA	ROZKŁAD LEKCJI	
1	9.00 – 9.25	/5 min. przerwa/
2	9.30 – 9.55	/5 min. przerwa/
3	10.00 – 10.25	/20 min. przerwa/
4	10.45 – 11.10	/5 min. przerwa/
5	11.15 – 11.40	/5 min. przerwa /
6	11.45 – 12.10	/20 min. przerwa /
7	12.30 – 12.55	/5 min. przerwa/
8	13.00 – 13.25	/5 min. przerwa/
9	13.30 – 13.55	/5 min. przerwa/
10	14.00 – 14.25	/5 min. przerwa/

obowiązuje od dn. 01.06.2020-07.06.2020 r.

GODZINA LEKCYJNA	ROZKŁAD LEKCJI	
1	8.00 – 8.25	/5 min. przerwa/
2	8.30 – 8.55	/5 min. przerwa/
3	9.00 – 9.25	/20 min. przerwa/
4	9.45 – 10.10	/5 min. przerwa/
5	10.15 – 10.40	/5 min. przerwa /
6	10.45 – 11.10	/20 min. przerwa /
7	11.30 – 11.55	/5 min. przerwa/
8	12.00 – 12.25	/5 min. przerwa/
9	12.30 – 12.55	/5 min. przerwa/
10	13.00 – 13.25	/5 min. przerwa/

zał. nr 4 do zarz. nr 15/2020

Zalecana realizacja zajęć artystycznych w zakresie dostosowanym do formuły nauczania zdalnego

Rysunek i malarstwo (blok zajęć 4/5 godzinny)

- pogłębianie umiejętności posługiwania się różnymi technikami
- szkice malarskie i rysunkowe martwej natury, widoku z okna (pejzaż, architektura)
- studia anatomiczne postaci ludzkiej
- kompozycje z wyobraźni na zadany temat
- przygotowanie prezentacji na zadany temat
- materiały do obejrzenia i sporządzenia notatki/recenzji
- dokumentacja własnych prac

Rzeźba (blok zajęć 2/3 godzinny)

- szkice rzeźbiarskie na zadany temat
- płaskorzeźba w plastelinie na zadany temat
- mała forma rzeźbiarska na zadany temat (plastelina), ćwiczenie przypominające
- przygotowanie prezentacji na zadany temat np. wielcy rzeźbiarze
- materiały do obejrzenia i sporządzenia notatki/recenzji
- dokumentacja własnych prac

Snycerstwo (blok zajęć 4 godzinny)

- szkice rzeźbiarskie na zadany temat
- płaskorzeźba w plastelinie na zadany temat

- mała forma rzeźbiarska na zadany temat, ćwiczenie przypominające
- dokumentacja techniczna projektu
- przygotowanie prezentacji na zadany temat
- materiały do obejrzenia i sporządzenia notatki/recenzji
- dokumentacja własnych prac

Techniki rzeźbiarskie (blok zajęć 4 godzinny):

- szkice rzeźbiarskie na zadany temat
- makieta formy przestrzennej z surowców wtórnych na zadany temat
- płaskorzeźba w plastelinie na zadany temat
- mała forma rzeźbiarska na zadany temat, ćwiczenie przypominające
- dokumentacja techniczna projektu
- przygotowanie prezentacji na zadany temat
- materiały do obejrzenia i sporządzenia notatki/recenzji
- dokumentacja własnych prac

Tkanina artystyczna (blok zajęć 2/4 godzinny)

- projekty kompozycji do wybranej techniki tkackiej do realizacji na zadany temat, ćwiczenie przypominające
- kontynuacja rozpoczętego ćwiczenia
- dokumentacja techniczna projektu
- materiały do obejrzenia i sporządzenia notatki/recenzji
- dokumentacja własnych prac

Projektowanie graficzne (blok zajęć 4 godzinny)

- realizacja ćwiczeń z wykorzystaniem różnych technik graficznych, ćwiczenie przypominające
- przygotowanie dokumentacji swoich dokonań artystycznych
- przygotowanie prezentacji na zadany temat np. wielcy ilustratorzy
- materiały do obejrzenia i sporządzenia notatki/recenzji
- dokumentacja własnych prac

Aranżacja wnętrz (blok zajęć 2/4 godzinny)

- szkice konstrukcyjne na zadany temat

- kontynuacja rozpoczętego ćwiczenia
- dokumentacja pomieszczenia (mój pokój) – zagadnienia ergonomii
- dokumentacja przedmiotu codziennego użytku – zagadnienia rysunku technicznego
- makieta małej formy przestrzennej z surowców wtórnych na zadany temat
- przygotowanie prezentacji na zadany temat np. wielcy projektanci
- filmy szkoleniowe (tutoriale) z obsługi programów 3D
- materiały do obejrzenia i sporządzenia notatki/recenzji
- dokumentacja własnych prac

Fotografia artystyczna (blok zajęć 4 godzinny)

- wykonanie zestawu fotografii, ćwiczenie przypominające
- przygotowanie dokumentacji swoich dokonań artystycznych
- przygotowanie prezentacji na zadany temat np. historii fotografii
- filmy szkoleniowe (tutoriale) z obsługi programów do obróbki rastrowej
- materiały do obejrzenia i sporządzenia notatki/recenzji

Podstawy projektowania (blok zajęć 2/3 godzinny)

- pogłębianie umiejętności posługiwania się różnymi technikami w projektowaniu plastycznym
- realizacja ćwiczeń przypominających z wykorzystaniem tradycyjnego warsztatu plastycznego
- przygotowanie prezentacji na zadany temat
- materiały do obejrzenia i sporządzenia notatki/recenzji
- dokumentacja własnych prac

Podstawy fotografii i filmu (blok zajęć 2 godzinny):

- wykonanie zestawu fotografii, ćwiczenie przypominające
- przygotowanie dokumentacji swoich dokonań artystycznych
- przygotowanie prezentacji na zadany temat
- filmy szkoleniowe (tutoriale) z obsługi programów do obróbki rastrowej
- materiały do obejrzenia i sporządzenia notatki/recenzji

Projektowanie multimedialne (blok zajęć 2 godzinny):

- Przygotowanie planu pracy na zadany temat (opis zamierzenia, scenariusz, scenopis, scenorys)
- przygotowanie dokumentacji swoich dokonań artystycznych
- przygotowanie prezentacji na zadany temat
- filmy szkoleniowe (tutoriale) z obsługi programów do obróbki rastrowej
- materiały do obejrzenia i sporządzenia notatki/recenzji