

## **Regulamin**

### **funkcjonowania Zespołu Szkół Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w okresie epidemii COVID-19 (obowiązuje od 16 września 2020 r.).**

#### **Zasady postępowania obowiązujące uczniów. Organizacja zajęć lekcyjnych, zasady postępowania podczas przerw.**

##### **§ 1**

W drodze do szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

##### **§ 2**

Do budynku szkoły mogą wchodzić uczniowie bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

##### **§ 3**

Uczniowie korzystają z dwóch wejść do szkoły:

- a) wejściem przy sali gimnastycznej wchodzi klasy Ia, Ib, IIa, IIb, IIc;
- b) wejściem głównym wchodzi klasy IIIa, IIIb, Vb, IVa, IVb, VIb.

##### **§ 4**

Uczniowie zaopatrzeni są we własne środki ochrony ust i nosa oraz w bezpieczne rękawiczki. W wyjątkowych przypadkach szkoła może udostępnić środki indywidualnej ochrony (maski, przyłbice, rękawiczki).

##### **§ 5**

W wydzielonych punktach szkoły, na korytarzach, w pracowniach znajdują się dostępne aplikatory płynów do dezynfekcji.

##### **§ 6**

Uczniowie wchodzący do szkoły dezynfekują ręce oraz korzystają z osłony nosa i ust i kierują się do szatni zachowując dystans min. 1,5 m od innych osób. Należy przestrzegać ogólnych zasad higieny, w tym w szczególności częstego mycia rąk.

##### **§ 7**

Uczniowie korzystają z udostępnionych na odrębnych zasadach szafek, nie udostępniając ich zawartości innym uczniom.

##### **§ 8**

W szatniach należy zachować bezwzględny porządek. Obuwie przechowywane jest w workach, okrycia wierzchnie powieszono na hakach, teczki przechowywane w antresolach. Pozostawione na podłodze i parapetach przedmioty będą na bieżąco usuwane do śmieci.

##### **§ 9**

Do sal lekcyjnych uczniowie kierują się ustalonymi traktami komunikacyjnymi.

#### **§ 10**

W każdej sali, przed rozpoczęciem zajęć, nauczyciel i uczniowie dezynfekują ręce.

#### **§ 11**

Korzystanie z narzędzi w pracowniach, markera lub kredy podczas rozwiązywania zadań lub odpowiedzi przy tablicy, jest możliwe tylko w rękawiczkach.

#### **§ 12**

W realizacji prac w glinie uczniowie pracują w rękawiczkach. W mniejszych pracach zaleca się korzystanie z plasteliny, która powinna być przypisana odrębnie każdemu uczniowi i po zabezpieczeniu, przechowywana w magazynku pracowni.

#### **§ 13**

W salach lekcyjnych uczniowie nie są zobowiązani do zasłaniania ust i nosa, chyba, że ze względów bezpieczeństwa zaleci tak prowadzący zajęcia nauczyciel. W miarę możliwości, przy zajmowaniu miejsc, należy zachowywać dystans społeczny.

#### **§ 14**

Uczniowie posiadają własne narzędzia, materiały, urządzenia, przybory i podręczniki i nie powinni się nimi wymieniać.

#### **§ 15**

Należy ograniczyć do minimum kontakt dotykowy z przedmiotami i innym wyposażeniem pracowni.

#### **§ 16**

Nauczyciel kończący zajęcia wietrzy sale na każdej przerwie. W miarę możliwości, w zależności od warunków pogodowych i temperatury powietrza na zewnątrz, korytarze są wietrzone podczas przerw oraz w trakcie lekcji.

#### **§ 17**

W przestrzeniach wspólnych, traktach komunikacyjnych (toalety, szatnie, korytarze, sekretariat, gabinety dyrektora i wicedyrektorów, psychologa i pedagoga, księgowość) uczniowie stosują osłony ust i nosa.

#### **§ 18**

1. W czasie przerw uczniowie opuszczają sale lekcyjne i przebywają na korytarzu w pobliżu pracowni w swojej grupie.
2. Nauczyciel prowadzący z grupą zajęcia w bloku lekcyjnym, który nie pełni dyżuru na przerwie, może wyrazić zgodę na pozostanie uczniów w sali pod jego opieką.

#### **§ 19**

Patio szkolne jest otwarte w czasie przerw długich przerw. W miarę możliwości, wynikających z warunków pogodowych, uczniowie powinni przebywać na wolnym powietrzu w szkolnym patio, zachowując dystans społeczny. W takim przypadku nie jest wymagane zasłanianie ust i nosa.

#### **§ 20**

Zalecane jest korzystanie z toalet w następującym porządku:

- a) Uczniowie przebywający w pracowniach nr 58-54 przechodzą przez Galerię do toalet w korytarzu przy warsztatach szkolnych.
- b) Uczniowie przebywający w pracowniach nr 53-50 i w-f korzystają z toalet przy sali gimnastycznej.
- c) Uczniowie przybywający na piętrze korzystają z toalet w korytarzu przy warsztatach szkolnych.

### § 21

Uczniowie korzystają z biblioteki według odrębnego regulaminu. Dla książek i materiałów obowiązuje okres kwarantanny – 2 dni.

### § 22

Uczeń zobowiązany jest poinformować bezzwłocznie nauczyciela o zaobserwowaniu u siebie niepokojących objawów infekcji górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka). Uczeń z objawami mogącymi wskazywać na COVID-19 zostaje bezzwłocznie odizolowany w wyznaczonym pomieszczeniu (Izolatorium) wyposażonym w środki ochrony, gdzie pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika oczekuje na odbiór przez rodzica lub opiekuna prawnego. Procedura ta dotyczy również uczniów pełnoletnich.

### § 23

1. Punkt mierzenia temperatury znajduje się przy głównym wejściu do szkoły w oznakowanym miejscu.
2. Pomiar temperatury odbywa się z wykorzystaniem kamery termowizyjnej, sygnalizującej przekroczenie granicznego punktu temperatury ciała powyżej 37 stopni Celsjusza.
3. Kamera znajduje się pod opieką pracowników obsługi, pełniących dyżur w portierni.
4. W przypadku awarii urządzenia lub w celu weryfikacji odczytów możliwy jest pomiar temperatury za pomocą termometru bezdotykowego.
5. W czasie przerw pomiaru temperatury dokonuje pracownik obsługi w obecności dyżurującego nauczyciela.
6. Termometr bezdotykowy należy dezynfekować po kilku pomiarach.

### § 24

Ustala się następujące progi temperatur ciała: powyżej 37 stopni – stan podgorączkowy (powiadomienie rodzica lub opiekuna prawnego, odbiór ucznia); powyżej 38 stopni – gorączka (konieczność izolacji, zawiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych, zawiadomienie PIS, odbiór ucznia).

### § 25

Opuszczanie budynku szkoły w czasie długiej przerwy jest możliwe tylko w celu skorzystania z obiadu w BSA (dotyczy uczniów zakwaterowanych w BSA). Pozostałym uczniom zaleca się spożywanie swojego jedzenia i picia w wyznaczonym miejscu. Obiady zamówione z BSA uczniowie odbierają zachowując dystans społeczny w punkcie wydawania posiłku oraz spożywają w wyznaczonym na górnym korytarzu miejscu.

### § 26

Uczniowie i nauczyciele opiekunowie OSM I i II st. im. K. Lipińskiego w Lublinie, korzystający z pomieszczeń szkoły na zasadach określonych odrębnymi porozumieniami,

podlegają pomiarowi temperatury i zobowiązani są do noszenia maseczek osłaniających usta i nos w przestrzeniach wspólnych, szatniach i toaletach.

### **Organizacja pracy nauczycieli**

#### **§ 27**

Do szkoły wchodzi nauczyciele bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

#### **§ 28**

W miarę możliwości wskazane jest unikanie przebywania w pomieszczeniach uniemożliwiających zachowania wymaganego dystansu społecznego. W razie potrzeby stosuje się osłony nosa i ust.

#### **§ 29**

Nauczyciele korzystają z wyznaczonych toalet: w pomieszczeniu nr 6, nr 9 na parterze i toalety na piętrze.

#### **§ 30**

W czasie pełnienia dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do korzystania z osłony nosa i ust.

#### **§ 31**

Nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie po powzięciu informacji o wystąpieniu niepokojących objawów u ucznia wskazujących na COVID-19, do odprowadzenia ucznia do wyznaczonego pomieszczenia (Izolatorium) oraz powiadomienia o zdarzeniu nauczyciela sprawującego dyżur kierowniczy.

#### **§ 32**

W przypadku podejrzenia wystąpienia objawów COVID-19 nauczyciel podlega izolacji w wyznaczonym pomieszczeniu; osoba pełniąca dyżur kierowniczy powiadamia niezwłocznie PIS.

### **Organizacja pracy pracowników administracji i obsługi**

#### **§ 33**

Do szkoły wchodzi pracownicy administracji i obsługi bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

#### **§ 34**

Pracownicy administracyjni unikają bezpośredniego kontaktu z uczniami i przestrzegają aktualnych przepisów prawa i zaleceń dotyczących zachowania się w miejscach publicznych.

#### **§ 35**

W przypadku podejrzenia wystąpienia objawów COVID-19, pracownik podlega izolacji w wyznaczonym pomieszczeniu; osoba pełniąca dyżur kierowniczy powiadamia niezwłocznie PIS.

#### **§ 36**

W porozumieniu z dyrektorem, pracownicy administracji mogą prowadzić pracę w sposób zdalny.

## **Zasady współpracy szkoły z rodzicami**

### **§ 37**

Rodzice są zobowiązani do monitorowania stanu zdrowia ucznia. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych podejmują decyzję o pozostawieniu dziecka w domu.

### **§ 38**

Rodzice są zobowiązani do poinformowania wychowawcy lub sekretariatu ZSP o kwarantannie bądź izolacji w rodzinie.

### **§ 39**

Rodzice monitorują informacje umieszczane na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku elektronicznym, w szczególności dotyczące uregulowań związanych z pandemią COVID-19.

### **§ 40**

Zaleca się ograniczenie wizyt rodziców w szkole do koniecznych i zobowiązuje do przestrzegania obowiązujących zaleceń sanitarnych, w szczególności stosowania osłony ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

### **§ 41**

Rodzice są zobowiązani do reagowania na zalecenia natychmiastowego zabrania dziecka ze szkoły, oraz do natychmiastowego odbierania telefonów.

### **§ 42**

Kontakt z nauczycielami jest możliwy w formie zdalnej (dziennik elektroniczny, kontakt telefoniczny) lub po umówieniu spotkania na terenie szkoły.

### **§ 43**

W przypadku uczniów mieszkających w BSA, w sytuacji stwierdzenia objawów infekcji górnych dróg oddechowych, niezwłocznie powiadamiany jest wychowawca ucznia w internacie. Uczeń nadal podlega opiece szkoły, zgodnie z zapisanymi powyżej procedurami.

## **Obsługa interesantów**

### **§ 44**

Osoby niezatrudnione oraz nie będące uczniami Zespołu Szkół Plastycznych w Lublinie, wchodząc do budynku, obowiązane są podać cel wizyty, imię, nazwisko i telefon kontaktowy upoważnionemu pracownikowi. Dane przechowywane są przez okres 30 dni w zamkniętej szafie w sekretariacie ZSP i mogą być udostępniane organom kontroli sanitarnej.

### **§ 45**

1. Osoby niebędące pracownikami szkoły oraz uczniami, zobowiązane są poddać się pomiarowi kamerą termowizyjną przy wejściu lub termometrem bezdotykowym przez pracownika obsługi dyżurującego w portierni.
2. W przypadku odmowy poddania się badaniu, osoby niebędące pracownikami szkoły oraz uczniami przebywają w wyznaczonej przy wejściu przestrzeni, oczekując na pracownika

lub ucznia w celu załatwienia sprawy i zachowując dystans społeczny określony wytycznymi GIS.

#### **§ 46**

Przebywanie osób z zewnątrz w budynku możliwe jest tylko na terenie dolnego korytarza w wyznaczonej taśmami strefie, pod warunkiem stosowania środków ochronnych w postaci osłony ust i nosa oraz jednorazowych rękawiczek lub dezynfekcji rąk.

#### **§ 47**

Przed głównym wejściem znajduje się skrzynka na korespondencję przychodzącą, niewymagającą potwierdzenia odbioru przez pracownika sekretariatu. Skrzynka jest opróżniana codziennie po godzinie 15.00.

### **Zasady dezynfekcji**

#### **§ 48**

Dezynfekcję przeprowadzają wyznaczeni pracownicy obsługi. Nauczyciele mogą przeprowadzać dezynfekcję wybranych elementów wyposażenia pracowni, jeśli uznają to za konieczne.

#### **§ 49**

Sale lekcyjne są dezynfekowane po każdej zmianie grupy uczniów.

#### **§ 50**

Toalety są dezynfekowane po każdej przerwie międzylekcyjnej.

#### **§ 51**

Sprzęt w sali gimnastycznej i siłowni dezynfekowany jest po każdej zmianie grupy uczniów.

#### **§ 52**

Stanowiska pracy nauczyciela są dezynfekowane po każdej zmianie nauczyciela.

#### **§ 53**

Korytarze, wyłączniki światła, poręcze, dystrybutory wody, baterie, klamki drzwi i okien, dezynfekowane są po każdej przerwie.