



**Zespół Szkół Plastycznych im. C.K. Norwida w Lublinie:**  
Ogólnokształcąca Szkoła Sztuk Pięknych  
Liceum Plastyczne

Lublin 2020

**PROJEKTOWANIE GRAFICZNE**  
**Przedmiotowy system oceniania**

Zgodny z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz.1674) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych oraz zgodny ze Statutem Szkoły

## **1. ELEMENTY PROCESU EDUKACYJNEGO PODLEGAJĄCE OCENIE**

Na ocenę śródroczną i roczną składają się oceny bieżące, które wystawiane są za poszczególne elementy procesu edukacyjnego:

### **1.1 Projektowanie wstępne**

Szkice koncepcyjne, rysunki techniczne, modele itp.

### **1.2 Realizacja zatwierdzonego projektu**

Realizacja ćwiczenia w oparciu o zatwierdzony projekt. Za realizację ćwiczenia programowego uczeń otrzymuje dwie oceny: ocenę za poziom merytoryczny wykonanej pracy (wartości artystyczne, estetyczne, formalne) oraz za poziom techniczny (stopień zaawansowania technicznego i technologicznego, adekwatność użytych technik, poziom i jakość techniczna pracy).

### **1.3 Przygotowanie do zajęć**

Uczeń posiada zestaw przyborów i materiałów niezbędnych do realizacji konkretnej fazy ćwiczenia. Brak przyborów i materiałów jest równoznaczny z nieprzygotowaniem do zajęć.

### **1.4 Szkicownik**

Prowadzenie szkicownika lub teczki szkiców.

### **1.5 Organizacja pracy**

Efektywne wykorzystanie czasu pracy w trakcie realizacji ćwiczenia.

### **1.6 Prezentacja pracy przez ucznia**

Umiejętność przedstawienia przez ucznia efektów własnej pracy; uzasadnienie celowości wyborów na poszczególnych etapach realizacji ćwiczenia.

### **1.7 Dokumentacja pracy**

Przygotowanie w wersji cyfrowej dokumentacji zrealizowanych ćwiczeń – szkice i projekt podstawowy.

### **1.8 Praca w grupie**

Umiejętność realizacji zadań projektowych w zespole – zgodnie z założonym podziałem obowiązków i funkcji.

### **1.9 Przeglądy semestralne**

W trakcie przeglądu uczeń przedstawia zestaw prac zrealizowanych w semestrze wraz z dokumentacją projektową.

### **1.10 Aktywność pozalekcyjna**

Uczestnictwo ucznia w konkursach, przeglądach i wystawach.

### **Uwagi:**

- Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących otrzymanych podczas semestru, ale nie może pozostawać w istotnej sprzeczności z nią.

- W przypadku zajęć prowadzonych przez dwóch nauczycieli – nauczyciela plastyka oraz nauczyciela zawodu – praca ucznia oceniana jest przez nich wspólnie. W uzgodnionych sytuacjach oceny może wystawiać samodzielnie nauczyciel zawodu.
- Uczeń ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania do lekcji w semestrze.
- W semestrze uczeń powinien być oceniony co najmniej cztery razy, jeśli przedmiot realizuje nie więcej niż 2 godziny tygodniowo (co najmniej cztery oceny bieżące); minimum sześć ocen bieżących, jeśli przedmiot realizuje więcej niż 2 godziny tygodniowo.

## 2. KRYTERIA OCENY

### 2.1 Zgodnie ze statutem ZSP im. C.K. Norwida w Lublinie wprowadza się następujące oceny:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

**Ocenę celującą** otrzymują uczniowie, których prace są zgodne z założonymi celami, zawierają wszystkie założone w projekcie elementy, są czytelne w zamyśle i widać w nich korzystanie z różnych źródeł informacji. Prace wykonane na wysokim poziomie warsztatowym i terminowo, są oryginalne oraz posiadają wyróżniające walory artystyczne. Uczniowie podczas pracy wykazują dużą samodzielność i twórcze zaangażowanie, a w konkursach artystycznych osiągają sukcesy.

**Ocenę bardzo dobrą** otrzymują uczniowie, których prace są zgodne z założonymi celami, zawierają wszystkie założone elementy składowe projektu, są czytelne w zamyśle, wykonane estetycznie i terminowo. Uczniowie w trakcie pracy wykazują duże zaangażowanie i samodzielność.

**Ocenę dobrą** otrzymują uczniowie, których prace spełniają podstawowe założenia i składają się ze wszystkich założonych elementów, wykonane są estetycznie i terminowo. W trakcie pracy uczeń korzysta z pomocy nauczyciela.

**Ocenę dostateczną** otrzymują uczniowie, których prace spełniają częściowo założenia kryteriów na wyższą ocenę. Praca ucznia jest wykonana w terminie i poprawnie pod względem estetyki wykonania. Uczeń w trakcie pracy korzysta z dużej pomocy nauczyciela.

**Ocenę dopuszczającą** otrzymują uczniowie, których prace częściowo spełniają założone cele, są niekompletne, wykonane są w sposób nieestetyczny i nieterminowy.

**Ocenę niedostateczną** otrzymują uczniowie, którzy nie oddali większości prac, nie spełniają założonych celów, wykonane są w sposób nieestetyczny i nieterminowy.

**Uwaga:**

**Ocena roczna dopuszczająca i niedostateczna ucznia nie promuje.**

### **3. ZASADY POPRAWY OCENY, W TYM PROPONOWANYCH OCEN ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH.**

**3.1** Uczeń może poprawić lub podwyższyć ocenę za poszczególne etapy ćwiczenia na następnych zajęciach lub w terminie do dwóch tygodni od czasu zakończenia zadania.

**3.2** Uczeń może poprawić lub podwyższyć o jeden stopień proponowaną ocenę śródroczną i roczną w terminie do zatwierdzenia klasyfikacji (z wyjątkiem oceny niedostatecznej), przedstawiając brakujące ćwiczenia bądź ich elementy realizowane w semestrze. Przedstawione prace powinny spełniać wymagania określone przez kryteria na ocenę, o którą się ubiega.

### **4. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO, POPRAWKOWEGO, SPRAWDZIANU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI**

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności regulują odrębne dokumenty wewnętrzne:

- Regulamin przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego
- Regulamin przeprowadzania egzaminu poprawkowego
- Regulamin przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności

### **5. NAUCZANIE ZDALNE**

**1.** W nauczaniu zdalnym uczeń uczestniczy w zajęciach z wykorzystaniem komunikatora MS Teams w czasie rzeczywistym zgodnie z tygodniowym planem lekcji.

**2.** W sytuacji braku możliwości udziału w zajęciach (patrz pkt. 1), uczeń niezwłocznie zawiadamia nauczyciela prowadzącego zajęcia. Brak potwierdzenia obecności na zajęciach traktowany jest jako nieobecność.

**3.** Tematy prac domowych zadawanych w czasie nauczania zdalnego, zapisywane są w dzienniku elektronicznym. Uczeń zobowiązany jest sprawdzać na bieżąco wpisy w odpowiedniej zakładce dziennika. Dodatkowe kanały komunikacji ustalane są w porozumieniu z nauczycielem.

**4.** Praca ucznia w formie dokumentacji elektronicznej w czasie nauczania zdalnego podlega ocenie.