

**REGULAMIN NAUCZANIA ZDALNEGO**  
w Zespole Szkół Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie

**§ 1 Zasady ogólne**

1. Celem nauczania zdalnego jest realizacja podstawy programowej w okresie czasowego ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Dyrektor diagnozuje sytuację uczniów i nauczycieli pod względem ich dostępu do sprzętu komputerowego i Internetu i organizuje możliwą pomoc w tym zakresie.
3. Obowiązującym narzędziem służącym komunikowaniu się dyrektora, nauczycieli, uczniów i rodziców jest dziennik elektroniczny VULCAN, strona internetowa, służbowe skrzynki poczty elektronicznej, oraz platforma Microsoft Office 365.
4. Za pośrednictwem strony internetowej, służbowych skrzynek poczty elektronicznej oraz dziennika elektronicznego przekazywane są bieżące komunikaty, zarządzenia i zalecenia oraz informacje i załączniki dotyczące nauczania zdalnego.
5. Za pośrednictwem platformy Microsoft Office 365 prowadzone jest nauczanie zdalne zgodnie z ustalonym tygodniowym rozkładem zajęć, z uwzględnieniem zasad BHP, w tym równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowania zajęć w każdym dniu oraz dostosowania trwania godziny lekcyjnej i przerw do możliwości psychofizycznych uczniów i nauczycieli.
6. Realizacja nauczania indywidualnego odbywa się zgodnie z tygodniowym planem w zakresie określonym przez nauczyciela po uzgodnieniu z rodzicem lub pełnoletnim uczniem.
7. Dokumentowanie realizacji nauczania zdalnego przez nauczycieli odbywa się systematycznie w dzienniku elektronicznym VULCAN: wpisywanie tematu, frekwencja uczniów, ocenianie, prace domowe, według tygodniowego planu zajęć.

**§ 2 Obowiązki nauczycieli**

1. Nauczyciele w realizacji nauczania zdalnego korzystają z platformy Microsoft Office 365:
  - a) Tworzą zespoły uczniów zgodnie z przydziałem arkusza organizacyjnego.
  - b) W kalendarzu platformy wpisują wideolekcje zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Nauczyciele w realizacji nauczania zdalnego korzystają także ze sprawdzonych źródeł, materiałów udostępnionych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl), materiałów na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych oraz innych.

**§ 3 Obowiązki uczniów**

1. Uczniowie realizują na platformie Microsoft Office 365 zdalne nauczanie z uwzględnieniem ograniczeń wynikających ze specyfiki przedmiotu, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa cyfrowego według tygodniowego rozkładu zajęć.
2. Platforma Microsoft Office 365 służy tylko i wyłącznie celom edukacyjnym. Uczniowie nie powinni wykorzystywać aplikacji do innych celów.
3. W czasie korzystania z platformy Microsoft Office 365 (czatów, wideolekcji) uczniowie zachowują się z należytą kulturą, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie.
4. Uczniowie obowiązują bezwzględny zakaz nagrywania wideolekcji, wykonywania zdjęć oraz zrzutów ekranu zawierających wizerunek nauczycieli i innych uczniów.
5. Obrazkiem profilowym są tylko inicjały ustawione automatycznie.
6. Uczniowie są aktywni na platformie w trakcie zajęć lekcyjnych i pojawiają się na czatach grupowych zgodnie ze swoim tygodniowym planem lekcji,

7. Uczniowie dołączają do wideolekcji na platformie Microsoft Office 365, wykorzystując zakładkę kalendarza lub ogłoszenia (klikając przycisk „dołącz”), nie wcześniej niż o wyznaczonej przez nauczyciela godzinie.
8. Wideolekcje odbywają się w rzeczywistym czasie trwania lekcji, zgodnie z tygodniowym planem lekcji.
9. Każdy uczeń biorący udział w wideolekcji rozpoczyna ją z wyłączonym mikrofonem, w celu uniknięcia chaosu informacyjnego. Mikrofon włącza ponownie na prośbę nauczyciela, jeśli ten skieruje do niego pytanie lub polecenie. Uczeń może zasygnalizować chęć zabrania głosu, wykorzystując w tym celu okienko czatu spotkania, nie zakłócając tym samym toku lekcji.
10. Podczas wszelkiej wymiany zdań podczas czatów nie używamy emotikonów.
11. Uczeń może być aktywny w aplikacji również po zajęciach lekcyjnych, np. w celu odsyłania zadań domowych.

#### **§ 4 Obowiązki rodziców**

1. Rodzice mają obowiązek systematycznego logowania do dziennika elektronicznego VULCAN nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. Rodzice zapewniają bezpieczne warunki do realizacji zdalnego nauczania, w tym dbają o bezpieczeństwo cyfrowe.
3. Rodzice monitorują frekwencję uczniów i postępy w nauce podczas zdalnego nauczania, które jest dokumentowane w dzienniku elektronicznym VULCAN.
4. Rodzice powiadamiają wychowawcę o braku możliwości realizacji nauczania zdalnego w przypadku braku sprzętu do jego realizacji.
5. Rodzice powiadamiają wychowawcę o braku możliwości realizacji nauczania zdalnego w przypadku choroby dziecka.

#### **§ 5 Informowanie ucznia i rodziców o postępach w nauce**

1. Narzędziem do udzielania informacji zwrotnej dla uczniów i rodziców jest dziennik elektroniczny VULCAN.
2. Nauczyciel informuje ucznia i rodzica o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu poprzez komentarz /adnotację przy ocenie.
3. W ustalonych terminach rodzice mogą się konsultować w sprawie bieżących postępów ucznia się z nauczycielami za pomocą dziennika elektronicznego bądź telefonicznie.

#### **§ 6 Monitorowanie frekwencji**

1. Nauczyciele sprawdzają frekwencję na platformie Microsoft Office 365 i wprowadzają frekwencję do dziennika VULCAN zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Nauczyciele mogą zweryfikować nieobecność w późniejszym czasie. Jeśli brak kontaktu był spowodowany problemami technicznymi, nie jest nagminny, ale w tym dniu uczeń później odczytał wiadomość/skontaktował się, nauczyciel może zaznaczyć obecność.
3. W przypadku problemów technicznych na platformie Microsoft Office 365 uczeń bądź rodzic powinien poinformować o tym wychowawcę lub nauczyciela za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym VULCAN.
4. Wychowawca może usprawiedliwić nieobecności, jeśli nie wynikają one z celowego działania ucznia i nie jest to sytuacja nagminna.
5. O nieprawidłowościach związanych z brakiem realizacji lekcji na platformie Microsoft Office 365, brakiem realizacji zleconych zadań, brakiem uczestnictwa w wideolekcjach czy konsultacjach przedmiotowych nauczyciele powiadamiają wychowawcę klasy.
6. Wychowawca prowadzi systematycznie monitorowanie frekwencji i na bieżąco analizuje braki w realizacji nauczania zdalnego.

#### **§ 7 Bezpieczeństwo w nauczaniu zdalnym**

Nauczyciele powinni dbać o bezpieczeństwo danych podczas lekcji online:

- a) na bieżąco aktualizować systemy operacyjne i programy antywirusowe,
- b) nie zapisywać haseł na kartkach i w aplikacjach webowych,
- c) nie używać tych samych haseł w różnych systemach informatycznych,
- d) wykonywać regularne kopie zapasowe.