

## **Regulamin Szkolnej Komisji Pomocy Materialnej**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w związku z art. 90g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

### **§ 1**

1. Do zadań Szkolnej Komisji Pomocy Materialnej należy wnioskowanie do dyrektora szkoły o przyznanie pomocy finansowej, materialnej uczniom ZSP. Do zadań komisji należy także przygotowywanie dokumentacji związanej z programem "wyprawka szkolna" oraz z przyznaniem stypendium dyrektora CEA
2. Szkolną Komisję pomocy materialnej, powołuje na dany rok szkolny Dyrektor szkoły.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - pedagog szkolny - przewodniczący Komisji;
  - wychowawcy klas uczniów, których dotyczą wnioski;
  - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - przedstawiciel Rady Rodziców;
  - katecheta - opiekun szkolnego wolontariatu.

### **§ 2**

1. Posiedzenia komisji odbywają się na początku roku szkolnego a także doraźnie w miarę zaistniałych potrzeb. W przypadku decyzji związanych ze stypendium dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej, Komisja zbiera się dwa razy w roku, po uzyskaniu przez szkołę środków na realizację programu stypendialnego.
2. Uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Zebrania Komisji są protokołowane. Księga protokołów przechowywana jest w sekretariacie szkoły.
4. Dokumentację pracy Komisji prowadzi przewodniczący komisji oraz odpowiednio główny księgowy szkoły.
5. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w sprawie propozycji Komisji.

### **§ 3**

1. Do zadań Komisji należy :
  - wnioskowanie do Dyrektora szkoły o pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
  - składanie do Dyrektora szkoły propozycji podziału środków finansowych i rzeczowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - wnioskowanie do Dyrektora szkoły o przyznanie stypendium dyrektora CEA uczniom spełniającym następujące kryteria: uczniowie, którzy uzyskali wysoką średnią ocen oraz otrzymali co najmniej dobrą ocenę zachowania w semestrze poprzedzającym ten okres.
2. Przyznana pomoc może mieć formę finansową (w ramach posiadanych środków) lub rzeczową (finansowanie obiadów w BSA).

**§ 4**

Wnioski o przyznanie stypendium za wysokie wyniki w nauce oraz za osiągnięcia artystyczne, składają do komisji wychowawcy klas (**zał. nr 1**)

**§ 5**

1. Pomoc finansową lub rzeczową przyznaje się na wniosek zainteresowanego, pełnoletniego ucznia lub jego rodzica/prawnego opiekuna, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub innego nauczyciela (**zał. nr 2**)
2. Pełnoletni uczeń/ rodzic/ prawny opiekun może złożyć odwołanie się od decyzji Dyrektora w tej sprawie.