

Lublin, 31 sierpnia 2021 r.

Zespół Szkół Plastycznych
im. C. K. Norwida w Lublinie
20-612 Lublin
ul. Muzyczna 10 a

Zarządzenie Dyrektora nr 37/2021
w sprawie regulaminu funkcjonowania Zespołu Szkół Plastycznych im. Cypriana Kamila
Norwida w okresie epidemii COVID-19 w roku szkolnym 2021-2022

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin funkcjonowania Zespołu Szkół Plastycznych im. Cypriana Kamila
Norwida w okresie epidemii COVID-19, w roku szkolnym 2021-2022

§ 6

Nowa treść regulaminu określona zostaje w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

DYREKTOR

mgr Krzysztof Dąbek

ZESPÓŁ SZKÓŁ PLASTYCZNYCH
im. Cypriana Kamila Norwida
w Lublinie
20-612 Lublin, ul. Muzyczna 10a
tel. 81/ 532 72 39
NIP 946-18-34-469, REGON 432519294

Regulamin

funkcjonowania Zespołu Szkół Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w okresie epidemii COVID-19 w roku szkolnym 2021-2022 (obowiązuje od 1 września 2021 r.).

Zasady postępowania obowiązujące uczniów. Organizacja zajęć lekcyjnych, zasady postępowania podczas przerw.

§ 1

W drodze do szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

§ 2

Do budynku szkoły mogą wchodzić uczniowie bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

§ 3

Uczniowie korzystają z dwóch wejść do szkoły:

- a) wejściem przy sali gimnastycznej wchodzi klasy Ia, Ib, IIa, IIb, IIIc;
- b) wejściem głównym wchodzi klasy IIIa, IIIb, IVa, IVb, VIb.

§ 4

Uczniowie zaopatrzeni są we własne środki ochrony ust i nosa oraz w bezpieczne rękawiczki. W wyjątkowych przypadkach szkoła może udostępnić środki indywidualnej ochrony (maski, przyłbice, rękawiczki).

§ 5

W wydzielonych punktach szkoły, na korytarzach, w pracowniach znajdują się dostępne aplikatory płynów do dezynfekcji.

§ 6

Uczniowie wchodzący do szkoły dezynfekują ręce oraz korzystają z osłony nosa i ust i kierują się do szatni zachowując dystans min. 1,5 m od innych osób. Należy przestrzegać ogólnych zasad higieny, w tym w szczególności częstego mycia rąk.

§ 7

Uczniowie korzystają z udostępnionych na odrębnych zasadach szafek, nie udostępniając ich zawartości innym uczniom.

§ 8

W szatniach należy zachować bezwzględny porządek. Obuwie przechowywane jest w workach, okrycia wierzchnie powieszono na hakach, teczki przechowywane w antresolach. Pozostawione na podłodze i parapetach przedmioty będą na bieżąco usuwane do śmieci.

§ 9

Do sal lekcyjnych uczniowie kierują się ustalonymi traktami komunikacyjnymi.

§ 10

W każdej sali, przed rozpoczęciem zajęć, nauczyciel i uczniowie dezynfekują ręce.

§ 11

Korzystanie z narzędzi w pracowniach, markera lub kredy podczas rozwiązywania zadań lub odpowiedzi przy tablicy, jest możliwe tylko w rękawiczkach.

§ 12

W realizacji prac w glinie uczniowie pracują w rękawiczkach. W mniejszych pracach zaleca się korzystanie z plasteliny, która powinna być przypisana odrębnie każdemu uczniowi i po zabezpieczeniu, przechowywana w magazynku pracowni.

§ 13

W salach lekcyjnych uczniowie nie są zobowiązani do zasłaniania ust i nosa, chyba, że ze względów bezpieczeństwa zaleci tak prowadzący zajęcia nauczyciel. W miarę możliwości, przy zajmowaniu miejsc, należy zachowywać dystans społeczny.

§ 14

Uczniowie posiadają własne narzędzia, materiały, urządzenia, przybory i podręczniki i nie powinni się nimi wymieniać.

§ 15

Należy ograniczyć do minimum kontakt dotykowy z przedmiotami i innym wyposażeniem pracowni.

§ 16

Nauczyciel kończący zajęcia wietrzy sale na każdej przerwie. W miarę możliwości, w zależności od warunków pogodowych i temperatury powietrza na zewnątrz, korytarze są wietrzone podczas przerw oraz w trakcie lekcji.

§ 17

W przestrzeniach wspólnych, traktach komunikacyjnych (toalety, szatnie, korytarze, sekretariat, gabinety dyrektora i wicedyrektorów, psychologa i pedagoga, księgowość) uczniowie stosują osłony ust i nosa.

§ 18

1. W czasie przerw uczniowie opuszczają sale lekcyjne i przebywają na korytarzu w pobliżu pracowni w swojej grupie.
2. Nauczyciel prowadzący z grupą zajęcia w bloku lekcyjnym, który nie pełni dyżuru na przerwie, może wyrazić zgodę na pozostanie uczniów w sali pod jego opieką.

§ 19

Patio szkolne jest otwarte w czasie trwania długich przerw. W miarę możliwości, wynikających z warunków pogodowych, uczniowie powinni przebywać na wolnym powietrzu w szkolnym patio, zachowując dystans społeczny. W takim przypadku nie jest wymagane zasłanianie ust i nosa.

§ 20

Zalecane jest korzystanie z toalet w następującym porządku:

- a) Uczniowie przebywający w pracowniach nr 58-54 przechodzą przez Galerię do toalet w korytarzu przy warsztatach szkolnych.
- b) Uczniowie przebywający w pracowniach nr 53-50 i w-f korzystają z toalet przy sali gimnastycznej.

- c) Uczniowie przybywający na piętrze korzystają z toalet w korytarzu przy warsztatach szkolnych.

§ 21

Uczniowie korzystają z biblioteki według odrębnego regulaminu. Dla książek i materiałów obowiązuje okres kwarantanny – 2 dni.

§ 22

Uczeń zobowiązany jest poinformować bezzwłocznie nauczyciela o zaobserwowaniu u siebie niepokojących objawów infekcji górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka). Uczeń z objawami mogącymi wskazywać na COVID-19 zostaje bezzwłocznie odizolowany w wyznaczonym pomieszczeniu (Izolatorium) wyposażonym w środki ochrony, gdzie pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika oczekuje na odbiór przez rodzica lub opiekuna prawnego. Procedura ta dotyczy również uczniów pełnoletnich.

§ 23

1. Punkt mierzenia temperatury znajduje się przy głównym wejściu do szkoły w oznakowanym miejscu.
2. Pomiar temperatury odbywa się z wykorzystaniem kamery termowizyjnej, sygnalizującej przekroczenie granicznego punktu temperatury ciała powyżej 37 stopni Celsjusza.
3. Kamera znajduje się pod opieką pracowników obsługi, pełniących dyżur w portierni.
4. W przypadku awarii urządzenia lub w celu weryfikacji odczytów możliwy jest pomiar temperatury za pomocą termometru bezdotykowego.
5. W czasie przerw pomiaru temperatury dokonuje pracownik obsługi w obecności dyżurującego nauczyciela.
6. Termometr bezdotykowy należy dezynfekować po kilku pomiarach.

§ 24

Ustala się następujące progi temperatur ciała: powyżej 37 stopni – stan podgorączkowy (powiadomienie rodzica lub opiekuna prawnego, odbiór ucznia); powyżej 38 stopni – gorączka (konieczność izolacji, zawiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych, zawiadomienie PIS, odbiór ucznia).

§ 25

Opuszczanie budynku szkoły w czasie długiej przerwy jest możliwe tylko w celu skorzystania z obiadu w BSA (dotyczy uczniów zakwaterowanych w BSA). Pozostałym uczniom zaleca się spożywanie swojego jedzenia i picia w wyznaczonym miejscu. Obiady zamówione z BSA uczniowie odbierają zachowując dystans społeczny w punkcie wydawania posiłku oraz spożywają w wyznaczonym na górnym korytarzu miejscu.

§ 26

Uczniowie i nauczyciele opiekunowie OSM I i II st. im. K. Lipińskiego w Lublinie, korzystający z pomieszczeń szkoły na zasadach określonych odrębnymi porozumieniami, podlegają pomiarowi temperatury i zobowiązane są do noszenia maseczek osłaniających usta i nos w przestrzeniach wspólnych, szatniach i toaletach.

Organizacja pracy nauczycieli

§ 27

Do szkoły wchodzi nauczyciele bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

§ 28

W miarę możliwości wskazane jest unikanie przebywania w pomieszczeniach uniemożliwiających zachowania wymaganego dystansu społecznego. W razie potrzeby stosuje się osłony nosa i ust.

§ 29

Nauczyciele korzystają z wyznaczonych toalet: w pomieszczeniu nr 6, nr 9 na parterze i toalety na piętrze.

§ 30

W czasie pełnienia dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do korzystania z osłony nosa i ust.

§ 31

Nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie po powzięciu informacji o wystąpieniu niepokojących objawów u ucznia wskazujących na COVID-19, do odprowadzenia ucznia do wyznaczonego pomieszczenia (Izolatorium) oraz powiadomienia o zdarzeniu nauczyciela sprawującego dyżur kierowniczy.

§ 32

W przypadku podejrzenia wystąpienia objawów COVID-19 nauczyciel podlega izolacji w wyznaczonym pomieszczeniu; osoba pełniąca dyżur kierowniczy powiadamia niezwłocznie PIS.

Organizacja pracy pracowników administracji i obsługi

§ 33

Do szkoły wchodzi pracownicy administracji i obsługi bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

§ 34

Pracownicy administracyjni unikają bezpośredniego kontaktu z uczniami i przestrzegają aktualnych przepisów prawa i zaleceń dotyczących zachowania się w miejscach publicznych.

§ 35

W przypadku podejrzenia wystąpienia objawów COVID-19, pracownik podlega izolacji w wyznaczonym pomieszczeniu; osoba pełniąca dyżur kierowniczy powiadamia niezwłocznie PIS.

§ 36

W porozumieniu z dyrektorem, pracownicy administracji mogą prowadzić pracę w sposób zdalny.

Zasady współpracy szkoły z rodzicami

§ 37

Rodzice są zobowiązani do monitorowania stanu zdrowia ucznia. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych podejmują decyzję o pozostawieniu dziecka w domu.

§ 38

Rodzice są zobowiązani do poinformowania wychowawcy lub sekretariatu ZSP o kwarantannie bądź izolacji w rodzinie.

§ 39

Rodzice monitorują informacje umieszczane na stronie internetowej szkoły oraz dzienniku elektronicznym, w szczególności dotyczące uregulowań związanych z pandemią COVID-19.

§ 40

Zaleca się ograniczenie wizyt rodziców w szkole do koniecznych i zobowiązuje do przestrzegania obowiązujących zaleceń sanitarnych w szczególności stosowania osłony ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

§ 41

Rodzice są zobowiązani do reagowania na zalecenia natychmiastowego zabrania dziecka ze szkoły, oraz do natychmiastowego odbierania telefonów.

§ 42

Kontakt z nauczycielami jest możliwy w formie zdalnej (dziennik elektroniczny, kontakt telefoniczny) lub po umówieniu spotkania na terenie szkoły.

§ 43

W przypadku uczniów mieszkających w BSA, w sytuacji stwierdzenia objawów infekcji górnych dróg oddechowych, niezwłocznie powiadamiany jest wychowawca ucznia w internacie. Uczeń nadal podlega opiece szkoły, zgodnie z zapisanymi powyżej procedurami.

Obsługa interesantów

§ 44

Osoby niezatrudnione oraz nie będące uczniami Zespołu Szkół Plastycznych w Lublinie, wchodząc do budynku, obowiązane są podać cel wizyty, imię, nazwisko i telefon kontaktowy upoważnionemu pracownikowi. Dane przechowywane są przez okres 30 dni w zamkniętej szafie w sekretariacie ZSP i mogą być udostępniane organom kontroli sanitarnej.

§ 45

1. Osoby niebędące pracownikami szkoły oraz uczniami, zobowiązane są poddać się pomiarowi kamerą termowizyjną przy wejściu lub termometrem bezdotykowym przez pracownika obsługi dyżurującemu w portierni.
2. W przypadku odmowy poddania się badaniu, osoby niebędące pracownikami szkoły oraz uczniami przebywają w wyznaczonej przy wejściu przestrzeni, oczekując na pracownika lub ucznia w celu załatwienia sprawy i zachowując dystans społeczny określony wytycznymi GIS.

§ 46

Przebywanie osób z zewnątrz w budynku możliwe jest tylko na terenie dolnego korytarza w wyznaczonej taśmami strefie, pod warunkiem stosowania środków ochronnych w postaci osłony ust i nosa oraz jednorazowych rękawiczek lub dezynfekcji rąk.

§ 47

Przed głównym wejściem znajduje się skrzynka na korespondencję przychodzącą, niewymagającą potwierdzenia odbioru przez pracownika sekretariatu. Skrzynka jest opróżniana codziennie po godzinie 15.00.

Zasady dezynfekcji

§ 48

Dezynfekcję przeprowadzają wyznaczeni pracownicy obsługi. Nauczyciele mogą przeprowadzać dezynfekcję wybranych elementów wyposażenia pracowni, jeśli uznają to za konieczne.

§ 49

Sale lekcyjne są dezynfekowane po każdej zmianie grupy uczniów.

§ 50

Toalety są dezynfekowane po każdej przerwie międzylekcyjnej.

§ 51

Sprzęt w sali gimnastycznej i siłowni dezynfekowany jest po każdej zmianie grupy uczniów.

§ 52

Stanowiska pracy nauczyciela są dezynfekowane po każdej zmianie nauczyciela.

§ 53

Korytarze, wyłączniki światła, poręcze, dystrybutory wody, baterie, klamki drzwi i okien, dezynfekowane są po każdej przerwie.

DYREKTOR

mgr Krzysztof Dąbek

ZESPÓŁ SZKÓŁ PLASTYCZNYCH
im. Cypriana Kamila Norwida
w Lublinie
20-612 Lublin, ul. Muzyczna 10a
tel. 81/532 72 39
NIP 946-19-34 460, REGON 432510204