Lublin, dnia ………………………………………………

……………………………………..………………………….

……………………………………..………………………….

……………………………………..………………………….

Dane osobowe i adres wnioskodawcy

Dyrektor

Zespołu Szkół Plastycznych w Lublinie

ul .Muzyczna 10a

20-612 Lublin

**WNIOSEK**

Proszę o przyznanie mi ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczki mieszkaniowej w wysokości ……………..……… /słownie złotych …………....…………………………………….

z przeznaczeniem na ……………………………………………………………………………………………...……………………

Oświadczam jednocześnie, że zgodnie z § 4ust 4 Regulaminu, otrzymane środki wykorzystam na\*: ……………………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...

\**szczegółowy opis wraz z adresem*

Lublin, dnia ………………………………………………………… …………………………………..

podpis wnioskodawcy

**Integralną część wniosku stanowi wypełniona w trzech egzemplarzach umowa – załącznik 1B Regulaminu dysponowania środkami ZFŚS**

Stwierdzenie pracownika kadr:

-data zatrudnienia wnioskodawcy w ZSP ……….…………………..

-na stanowisku …………………………………………………………………….

-na czas nieokreślony/określony

………………………………………………..……

pieczęć i podpis pracownika kadr

Miesięczna wysokość wynagrodzenia BRUTTO (miesiąc poprzedzający datę wniosku):

…………………………………………………………

………………………………………………..……

Data, pieczęć i podpis pracownika księgowości

Na poręczycieli proponuję:

1. Pan /Pani …………………………………………………….… dowód osobisty Nr…………………………………. wydany przez ………………………………….…..…………. adres zamieszkania ………………………………... ………………………………………………….……………………………………………………………………………….……..
2. Pan /Pani …………………………………………………….… dowód osobisty Nr…………………………………. wydany przez ………………………………….…..…………. adres zamieszkania ………………………………... ………………………………………………….……………………………………………………………………………….……..

Oświadczenie poręczycieli:

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez ………………………. …………………………………………….…….. ze środków ZFŚS, wyrażamy zgodę, jako solidarnie współodpowiedzialni, na potrącenie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń, upoważniając Dyrektora Zespołu do wydania zlecenia na potrącanie z listy płac.

Podpisy poręczycieli:

1. ………………………….…………………………
2. ……………………….……………………………

Stwierdzam własnoręczność podpisów

………………………………………

pieczęć i podpis pracownika kadr

Do wniosku załączam:

1. pozwolenie na budowę (w przypadku wniosku na podst. § 4 ust. 4 pkt 2 lub 5)
2. akt własności nieruchomości (w przypadku wniosku na podst. § 4 ust. 4 pkt 4)

**Opinia Komisji Socjalnej:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Lublin, dnia …………………………………………….

Podpisy:

**DECYZJA DYREKTORA ZSP W LUBLINIE**

Decyzją z dnia ……………………………………………………………………………..……………. przyznaję Panu/Pani ……………………………………………………………………………………..…………………………….. pożyczkę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości …………………………………………………

Słownie złotych ………………………………………………………………….……………………………………………………

Lublin, dnia …………………………………..

………………………………………………..

Pieczęć i podpis Dyrektora