

**Regulamin rekrutacji i kwalifikacji dla kandydatów  
do Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida  
w Lublinie oraz klas liceum plastycznego prowadzonych w PLSP im.  
Cypriana Kamila Norwida w Lublinie**

**§ 1**

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do dwóch klas pierwszych Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie na rok szkolny 2022-2023, dyrektor Zespołu Szkół Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie określa zadania członków komisji, obejmujące w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie egzaminu wstępnego,
  - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
3. Dyrektor szkoły wyznacza i podaje do publicznej wiadomości terminy:
  - 1) składania wniosków o przyjęcie kandydata do szkoły, który upływa dnia 27 maja 2022 roku;
  - 2) przeprowadzenia egzaminów wstępnych, które odbędą się w dniach 1-3 czerwca 2022 roku.
4. Wzór wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie zawiera załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 12/2022
5. Wzór wniosku o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza zawiera załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 12/2022
6. Wzór oświadczenia dla kandydatów do Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie, o wyborze przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym zawiera Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 12/2022
7. Wzór decyzji o przyjęciu do szkoły zawiera Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 12/2022

**§ 2**

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej podaje do publicznej wiadomości informacje o warunkach rekrutacji, uwzględniając:

- 1) organizację i harmonogram konsultacji dla kandydatów;
- 2) zakres egzaminu praktycznego, o którym mowa w § 3;
- 3) wymagania dotyczące wykonania prac w praktycznej części egzaminu.

**§ 3**

W rekrutacji na rok szkolny 2022-2023 przeprowadzany jest egzamin obejmujący:

1. w części praktycznej:
  - 1) z rysunku – wykonanie ołówkiem pracy rysunkowej z obserwacji (rysunek światłocieniowy – temat: martwa natura) na ostemplowanym pieczęcią szkoły kartonie formatu B3;
  - 2) z malarstwa – na zadany temat z wyobraźni, wykonanie farbami wodnymi pracy na ostemplowanym pieczęcią szkoły kartonie formatu B3;
  - 3) z kompozycji przestrzennej – na zadany temat z wyobraźni, wykonanie z papieru pracy nie przekraczającej 30 cm wys. Na ostemplowanym pieczęcią szkoły kartonie formatu B4;

2. w części ustnej: wypowiedź na wylosowane pytanie dotyczące zagadnień związanych z różnymi dziedzinami sztuk plastycznych w zakresie objętym podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej. W części ustnej kandydat może zaprezentować swój dorobek artystyczny wynikający z jego zainteresowań.

#### § 4

1. Wybrani przez przewodniczącego członkowie komisji – nauczyciele rysunku, malarstwa, rzeźby, proponują tematy egzaminu w części praktycznej, składając je w zapieczętowanych kopertach do sekretariatu szkoły, co najmniej na tydzień przed terminem przeprowadzenia egzaminu.
2. Tematy do momentu otwarcia kopert w obecności wszystkich członków komisji, nie są ujawniane.
3. Bezpośrednio przed każdym egzaminem praktycznym, metodą głosowania zwykłą większością głosów komisji, wybierany jest temat realizowany na tym egzaminie.
4. Zestawy pytań na egzamin ustny przygotowywane są przez nauczycieli historii sztuki. Weryfikacji określającej zgodność z wymaganą tematyką, dokonuje przewodniczący komisji co najmniej na tydzień przed terminem przeprowadzenia egzaminu.

#### § 5

W części praktycznej egzaminu prace są kodowane. Członkowie komisji oceniający prace nie mogą wchodzić podczas trwania egzaminu praktycznego do tych sal, w których mają dokonać oceny; nie znają również kodów przypisanych kandydatom.

#### § 6

Prace w części praktycznej i wypowiedzi w części ustnej oceniają trzyosobowe zespoły egzaminacyjne w systemie punktowym. Każdy członek komisji dysponuje skalą 1-10 pkt. Maksymalna ilość możliwych do zdobycia punktów: 120, minimalna, dająca podstawę do zakwalifikowania kandydata na podstawie egzaminu wstępnego: 60.

#### § 7

1. Z przebiegu egzaminu wstępnego sporządzany jest protokół.
2. Załącznik do protokołu stanowią listy zakwalifikowanych kandydatów uszeregowanych w porządku od najwyższej do najniższej liczby punktów.
3. Protokół oraz dokumentacja cyfrowa prac egzaminacyjnych kandydatów przechowywane są przez okres jednego roku.
4. Prace kandydatów wykonane podczas egzaminu przechowywane są do dnia 31 sierpnia 2022 r..

#### § 8

1. Postępowania rekrutacyjne składa się z 2 etapów:
  - 1) po przeprowadzeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie, w celu przeprowadzenia drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe;
  - 2) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
2. Na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły – w terminie do 7 dni

od dnia przeprowadzenia egzaminu wstępnego oraz podaje je do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w budynku szkoły w miejscu ogólnie dostępnym oraz na stronie internetowej szkoły.

3. Na listę zakwalifikowanych do Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie wpisuje się do 50 kandydatów z najwyższą punktacją.
4. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy opatrzone są podpisem i datą upublicznienia przez przewodniczącego komisji.

### § 9

1. Kandydaci zakwalifikowani do klas pierwszych Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie dostarczają do 15 lipca 2022 roku świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. W terminie do 15 lipca 2022 r. kandydaci zakwalifikowani składają oświadczenie dotyczące wyboru przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym i preferowanej specjalizacji.
3. Kandydaci niebędący obywatelami polskimi, o których mowa w art. 165 ust. 5 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe, rozpoczynający naukę w szkole na zasadach odpłatności, do 2 sierpnia 2022 r. dołączają potwierdzenie uiszczenia opłaty za rok szkolny 2022-2023, stanowiącej równowartość 3200 euro, wniesionej na rachunek bankowy szkoły prowadzony w NBP/O Lublin nr: 12 1010 1339 0031 1522 3100 0000.

### § 10

1. Przewodniczący komisji do 19 lipca 2022 r. podaje do publicznej wiadomości listy w porządku alfabetycznym kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, informację o liczbie wolnych miejsc, poprzez umieszczenie ich w budynku szkoły w miejscu ogólnie dostępnym oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Listy opatrzone są podpisem i datą upublicznienia przez przewodniczącego komisji.
3. Podstawą kwalifikacji do realizowanej w danym roku specjalizacji są wyniki egzaminu wstępnego, w szczególności liczba punktów uzyskanych w jego poszczególnych częściach.
4. Informacja o zakwalifikowaniu do danej specjalizacji dostępna jest indywidualnie dla kandydatów w sekretariacie szkoły, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość.

### § 11

1. W terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.
2. Przewodniczący komisji sporządza uzasadnienie w terminie do 3 dni od dnia złożenia wniosku. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

### § 12

Listy kandydatów, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w § 11.

### § 13

1. W przypadku posiadania przez szkołę wolnych miejsc po pierwszym etapie rekrutacji, dyrektor szkoły może ogłosić postępowanie w trybie rekrutacji uzupełniającej.
2. Zakres wiedzy i umiejętności sprawdzanych w trakcie egzaminów rekrutacji uzupełniającej jest taki sam jak w przypadku egzaminów wstępnych.

### § 14

Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.

### § 15

Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę możliwości przyjęcia kandydata, ustala:

- 1) termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego: w terminie przeprowadzania egzaminu wstępnego lub w terminie do 30 dni od złożenia wniosku, w trakcie roku szkolnego;
- 2) warunki, zakres tematyczny i tryb przeprowadzenia egzaminu który ma na celu sprawdzenie i ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

### § 16

1. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza dyrektor po zasięgnięciu opinii członków Rady Artystycznej dotyczącej przedłożonych prac – portfolio kandydata, powołuje Komisję Kwalifikacyjną.
2. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi nauczyciele rysunku i malarstwa, rzeźby, historii sztuki oraz specjalizacji nauczanej w klasie do której ubiega się kandydat.
3. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza tylko jeden raz w danym roku szkolnym.

### § 17

Z przebiegu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego, Komisja sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Ocena ma charakter opisowy i jest wspólna dla wszystkich części egzaminu.

### § 18

Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje dyrektor szkoły na podstawie wyniku egzaminu kwalifikacyjnego oraz po przedłożeniu przez kandydata świadectwa potwierdzającego uzyskanie promocji do klasy programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiega.