

Zarządzenie Dyrektora nr 26/2022
w sprawie Regulaminu Szkolnej Komisji Pomocy Materialnej
w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. C. K. Norwida w Lublinie

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w związku z art. 90g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Szkolnej Komisji Pomocy Materialnej obowiązujący w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. C. K. Norwida w Lublinie w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 32/2021.

Regulamin Szkolnej Komisji Pomocy Materialnej

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w związku z art. 90g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

§ 1

1. Do zadań Szkolnej Komisji Pomocy Materialnej należy wnioskowanie do dyrektora szkoły o przyznanie pomocy finansowej, materialnej uczniom PLSP. Do zadań Komisji należy także przygotowywanie dokumentacji związanej z programem "Wyprawka szkolna" oraz z przyznaniem stypendium dyrektora CEA.
2. Szkolną Komisję Pomocy Materialnej, powołuje na dany rok szkolny Dyrektor szkoły.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - pedagog szkolny - przewodniczący Komisji;
 - wychowawcy klas uczniów, których dotyczą wnioski;
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - przedstawiciel Rady Rodziców;
 - opiekun szkolnego wolontariatu.

§ 2

1. Posiedzenia komisji odbywają się doraźnie w miarę zaistniałych potrzeb. W przypadku decyzji związanych ze stypendium dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej, Komisja zbiera się dwa razy w roku, po uzyskaniu przez szkołę środków finansowych na realizację programu stypendialnego.
2. Uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Zebrania Komisji są protokołowane. Księga protokołów przechowywana jest w sekretariacie szkoły.
4. Dokumentację pracy Komisji prowadzi przewodniczący komisji oraz odpowiednio główny księgowy szkoły.
5. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w sprawie propozycji Komisji.

§ 3

1. Do zadań Komisji należy:
 - wnioskowanie do Dyrektora szkoły o pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
 - składanie do Dyrektora szkoły propozycji podziału środków finansowych i rzeczowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - wnioskowanie do Dyrektora szkoły o przyznanie stypendium dyrektora CEA uczniom spełniającym kryteria wymienione w § 4.1

§ 4

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium dyrektora CEA w semestrze poprzedzającym okres, w którym przyznaje się stypendium, jest spełnienie następujących kryteriów:
 - uzyskanie wysokiej średniej ocen ze wszystkich przedmiotów,
 - uzyskanie wysokiej średniej ocen z przedmiotów artystycznych,
 - uzyskanie co najmniej dobrej oceny zachowania,
2. Wnioski o przyznanie stypendium za wysokie wyniki w nauce oraz za osiągnięcia artystyczne, składają do komisji wychowawcy klas (*zał. nr 1*).
3. Komisja powołana przez dyrektora szkoły do końca czerwca danego roku szkolnego przesyła zbiorczy wniosek do CEA.

4. Po otrzymaniu informacji odnośnie przyznanego limitu środków na wypłatę stypendiów za wyniki w nauce, Komisja rozpatruje wnioski i podejmuje decyzję w sprawie wysokości stypendiów, odpowiednio do przyznanego limitu środków finansowych.
5. Wysokość stypendium nie może być wyższa niż dwukrotność obowiązującego zasiłku rodzinnego.

§ 5

1. Pomoc finansową lub rzeczową przyznaje się na wniosek zainteresowanego, pełnoletniego ucznia lub jego rodzica/prawnego opiekuna, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub innego nauczyciela (*zał. nr 2*)
2. Pełnoletni uczeń/ rodzic/ prawny opiekun może złożyć odwołanie od decyzji Dyrektora w tej sprawie.